

Lisa 1  
Maardu Linnavalitsuse  
29.03.2017.a  
korraldusele nr 201

## TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE AKT nr 11-2.4/1

**Vastavalt Maardu Linnavalitsuse korraldusele 10.01.2017 nr. 16 Maardu linna haridusasutuste teenistusliku järelevalve läbiviimise raames teostati kontrolli Maardu Põhikoolis.**

**I JÄRELEVALVE TEOSTAJA:** Maardu Linnavalitsuse 10. jaanuari 2017.a korraldusega nr 16 moodustatud haridusasutuste teenistusliku järelevalve läbiviimise komisjon

**II JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE AEG:** 20.02.2017- 03.03.2017

**III JÄRELEVALVE OBJEKT:** Maardu Põhikool

### **IV KOKKUVÕTE EELMISE JÄRELEVALVE KÄIGUS TEHTUD ETTEKIRJUTUSTE TÄITMISEST:**

Temaatilist haldusjärelevalvet teostati koolis ajavahemikul 08.02-12.02.2016 Harju maavanema 01.02.2016 korralduse nr 214-k „Temaatilise haldusjärelevalve teostamine Maardu Põhikoolis“ alusel. Temaatilist haldusjärelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna haridus- ja kultuuritalituse peainspektor Katrin Kuusk. Järelevalve prioriteet oli õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses, eelkõige eesti keele õppimise ja õpetamise olukord. Eesmärk oli hinnata, kuidas on loodud igale õpilasele arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond ning kas on loodud tingimused, mis tagavad eesti keele õpetamise ja õppimise tasemel, et õpilane on valmis õppima põhikoolijärgselt 60 % õppeainetest eesti keeles.

Seisuga 16.09.2016.a. on 4 tehtud ettekirjutust direktori poolt täidetud.

Ettekirjutused kooli direktorile ja nende täitmine:

1. Viia õpilaste arv klassides vastavusse kooli põhimääruse § 17 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26 lõikega 3. Tähtaeg 31.08.2016. *Kooli põhimääruse § 16 lõige 3 p 4 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26 lõikega 3 alusel on saadetud taotlus Maardu Linnavalitsusse, et suurendada 3.A ja 5.A klassides õpilaste arvu õppeaastaks 2016 – 2017. Maardu Linnavalitus suurendas õpilaste arvu õppeaastaks 2016 – 2017 13.09.2016 otsusega nr 482.*
2. Viia kooli kodukord vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikega 4, mille põhjal hindamisest teavitamine sätestatakse kooli kodukorras. Tähtaeg 31.08.2016. *Kooli kodukorras on lisatud p. 4. Hindamisest teavitamise kord, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga 18.04.2016 nr 1.1-1/12*
3. Viia kooli õppekava vastavusse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikes 31sätestatule ja lisada üldosasse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikes 2 punktis 4 sätestatud tunnid. Täitmise tähtaeg 31.08.2016. *Kooli õppekavas on tehtud nõutavad parandused.*

4. Viia läbi konkurss kvalifikatsioonile vastava õpetaja leidmiseks vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 7. Tähtaeg 31.08.2016. *Kool avaldas seaduse järgi konkursi vabale kohale: mai – juuni ja augusti – septembri 2016a.*

**V JÄRELEVALVE LIIK, PÕHJENDUS, MEETODID:** Korraline teenistuslik järelevalve Maardu Linnavalitsuse 10.01.2017 korralduse nr 16 alusel.

**Järelevalve eesmärk:**

- 1) saada ülevaade Maardu Põhikooli õpikeskkonna hetkeseisust;
- 2) kontrollida õppe- ja kasvatustegevuse korralduse vastavust seadustele;
- 3) asutuse käsutuses oleva vara seisukorra ning kasutamise seaduslikkuse ja otstarbekuse kontroll.

**Kasutatud meetodid:**

- tutvumine kooli hoone- ja ruumidega;
- vestlused kooli juhtkonnaga ja töötajatega;
- tutvumine asutuse tegevust korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega;
- eelarve täitmise analüüsimine.

**VI JÄRELEVALVE KÄIGUS TUTVUTUD DOKUMENTIDE LOETELU:**

1. Maardu Põhikooli Põhimäärus on kehtestatud Maardu Linnavolikogu 31.08.2016 määrusega nr 78, kinnitatud 29.03.2016.a. õppenõukogu otsusega, kooskõlastatud 02.03.2016.a. hoolekogu otsusega.
2. Maardu Põhikooli arengukava on kehtestatud Maardu Linnavolikogu 24.05.2016 määrusega nr 68, kinnitatud 22.12.2015.a. õppenõukogu otsusega, kooskõlastatud 22.12.2015.a. hoolekogu otsusega.
3. Maardu Põhikooli Kodukord. Kinnitatud 01.09.2016.a direktori käskkirjaga nr 1.1-1/14A.
4. Hädaolukorra lahendamise plaan kinnitatud 03.10.2012.a. direktori käskkirjaga nr 24/1.1-1.
5. Õppekava on kinnitatud 17.06.2016.a direktori käskkirjaga nr 1.1-1/14.
6. Üldtööplaani on kinnitatud 01.09.2016.a direktori käskkirjaga nr 1.1-3/9, kooskõlastatud 31.08.2016.a õppenõukogu otsusega.
7. Sisehindamise kord kinnitatud 18.12.2014.a direktori käskkirjaga nr 1.1-1/59.
8. Arenguvestluse läbiviimise kord on kinnitatud 06.09.2010.a direktori käskkirjaga nr 27A/1.1-1.
9. Töösisekorraeeskiri on kinnitatud 26.08.2011.a. direktori käskkirjaga nr 23B/1.1-1.

**VII LÜHIÜLEVADE ÕPPEASUTUSEST:**

1. Õppeasutuse omandivorm ja aadress: munitsipaallasteasutus, Noorte 10, Kallavere, Maardu, 74114 Harju maakond
2. Õppeasutuse liik: üldhariduskool
3. Õppeasutuse pidaja: Maardu linn
4. Õppekeel: vene keel
5. Õpilaste üldarv: 364 (seisuga 14.03.2017)
6. Pedagoogide üldarv: 45 (direktor, õppealajuhataja, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, 40 aineõpetajat)
7. Personali üldarv: 16 inimest
8. Koolihoone üldpind: 5081,9 m<sup>2</sup>
9. Kooliterritooriumi üldpind: 24 030 m<sup>2</sup>

Maardu Põhikool asub aadressil Noorte 10. Koolimaja sai valmis aastal 1964. Kuni aastani 1987 tegutses hoones Maardu Keskkool. Samal aastal jätkas keskkool (Maardu Gümnaasium) tegutsemist uuel aadressil Ringi 64. Vanas hoones jätkas tegevust Maardu Põhikool. Koolis on 31 klassiruumi, psühholoogi kabinet, logopeedi kabinet, sotsiaaltöötaja ja huvijuhi kabinet, kehalise kasvatuse õpetajate kabinet, 2 laborit, õpetajate tuba, puhkeruum, raamatukogu, med. kabinet, söökla, puhvet, aula ning võimla.

Kooli omapära:

- HEV õpilased kaasaegses koolis
- töö andekate lastega
- ringitegevus koolis
- töö- ja puhkelaagris osalemine (Maardu õpilasmalev, suvine linna koolilaager);
- koostöövormide arendamine sõpruskoolidega

Huviringidest tegutsevad 2016/2017. õppeaastal: teatri-, nukuteatri-, bioloogia- ja tantsuringid, "Slaavlaste traditsioonid", näite- ja tantsuringid, 2 spordiringi, käsitööring "Osav käsi" ja kirjandusring "Noor ajakirjanik".

Aasta jooksul toimuvad traditsioonilised üritused, mis kooliaastat ilmestavad: kooliaasta avaaktus, õpetajate päeva tähistamine koos lõbusate ettevõtmistega, jõulupeod, vastlapäeva tähistamine, spordipäev, kirjanduspäev, omaloomingupäev, päkapikupäev õpilastele, vanematele ja külalistele, kevadkontsert, lõpukella aktused ning lõpuaktused.

Töötavad ettevalmistusklassid, arvutiõpetus ning keelte (eesti ja inglise) õpe alates 1.klassist. Algekoolis on avatud 4 pikapäeva rühma.

#### **Järelevalve käigus oli teostatud kontroll valdkonniti:**

- Õppe- ja kasvatustegevus
- Ressursside juhtimine (ka füüsiline keskkond)
- Eestvedamine ja strateegiline juhtimine (ka personali juhtimine)
- Finantsid (eelarve)

Maardu Põhikooli teenistusliku järelevalve käigus selgus, et vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 66, § 67, § 68, § 70, ning Haridus-, ja teadusministri määruse „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 2 on vastu võetud kõik seadusega nõutud üldhariduskooli tegevust reguleerivad õigusaktid: põhimäärus, arengukava, sisehindamise läbiviimise kord, õppekava (ka 2016/2017. üldtööplaan), hädaolukorra lahendamise plaan, kodukord.

#### **VIII ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE**

1. Suunata õppealajuhataja eesti keele kursustele selleks, et tagada VV määruse "Eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded" § 9 lg 6 täitmine.
2. Arengukava uuendamise ajal lisada konkreetne tegevuskava, kus on märgitud eesmärgid, tegevused, tulemused ja vastutajad.
3. Järgmise arengukava koostamisel põhjalikumalt keskenduda õppe edukuse tõstmise tegevustele ja eesti keele õppele, arvestades arengukava lisas toodud küsitluse tulemusi, kus lapsevanemad

vastasid küsimusele milliste ainete õppimisel vajab Teie laps abi, oli esimesel kohal eesti keel – 99 (51,3%).

4. Maardu Põhikooli sekretäri läbida Amphora dokumendihaldusprogrammi koolitus Maardu linnavalitsuse tugiisiku juures.
5. Viia kooli raamatukogu üle e-raamatukogule (sh. raamatute ja õpikute register) kasutades selleks spetsiaalseid koolidele mõeldud programme.
6. Koostada tööplani (järjestust) tehnosüsteemide renoveerimiseks.
7. Siseruumide remondijooksul kasutada energiasäästlikku varustust ja materjale.
8. Alustada avalikkuse kaudu personaliotsinguid majandusalajuhataja koha täitmiseks.

#### **IX ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE**

1. Kauba ostmisel ja teenuse tellimisel (sh ehitustööde tellimisel) järgida riigihangete seaduse nõudeid ja Maardu Linnavalitsuse 30.10.2013 määruse nr 7 "Riigihangete korraldamise korra Maardu linnas kehtestamine" nõudeid. Täitmise tähtaeg: viivitamatult.
2. Maardu Põhikoolil korraldada asutuse dokumendihaldus selliselt, et see vastaks järgmistele õigusaktidele: Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määrus nr 80 kehtestatud „Asjaajamiskorra ühtsed alused nõuded“, Maardu Linnavalitsuse 29.08.2001 a määrus nr 11 „Maardu linna asutuste ühtne asjaajamise kord“ (muudatustega). Täitmise tähtaeg: 01.06.2017.
3. Korraldada tootlustusteenuse leidmiseks lihthange vastavalt riigihangete seadusele § 3. Riigihanke klassifikatsiooni kood (CPV): 55524000-9 Kooli tootlustusteenused. Täitmise tähtaeg: 01.08.2017.

#### **X TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJAD**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Ailar Lyra – abilinnapea

Anastassia Valužina – haridusnõunik

Inna Bondarenko – linnapea nõunik

Jelena Pavlova – Maardu linna Haldusbüroo juhataja

Julia Saveljeva – õigusnõunik

Zinaida Ivanova – rahandusosakonna juhataja asetäitja

Juri Šutenko – IT-spetsialist

Niina Netšajeva – Maardu Linnavolikogu liige

Kaasatud eksperdid: Irina Jürgens ja Kertu Tiitso