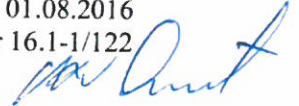


KINNITATUD
Maardu linnaeape
01.08.2016
käskkirjaga nr 16.1-1/122



MAARDU LINNAVALITSUSE HARIDUSNÕUNIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Haridusnõunik on Maardu Linnavalitsuse kui ametiasutuse koosseisu kuuluv vanemametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaeape.
- 1.2 Haridusnõunik allub vahetult valdkonda kureerivale abilinnapeale.
- 1.3 Haridusnõunik asendab vajadusel linnaeape või abilinnapea poolt määratud ametnikku.
- 1.4 Haridusnõunikku asendab vastavat valdkonda kureeriva abilinnapea või linnaeape poolt määratud ametnik.
- 1.5 Haridusnõunik juhindub oma tegevuses riigi ja Maardu linna õigusaktidest, linna põhimäärusest ja käesolevast ametijuhendist.

2. AMETIKOHA EESMÄRK JA ÜLESANDED

Maardu linna haridus-, spordi-, kultuuri- ning noorsootööpoliitika ja -strateegia väljakujundamine ja koordineerimine.

3. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

- 3.1 Kõrgharidus.
- 3.2 Eesti keele oskus kõrgtasemel ja vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 3.3 Tööks vajalike riigi ja Maardu linna õigusaktide tundmine, nende kasutamise oskus, kohaliku omavalitsuse asutuste asjaajamiskorralduse tundmine.
- 3.4 Ametikohal vajalike arvutiprogrammide käsitlemise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning vajalike andmekogude kasutamise oskus; paljundustehnika jm bürootehnika kasutamise oskus.
- 3.5 Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt.
- 3.6 Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega.
- 3.7 Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.
- 3.8 Suhtlemis- ja väljendusoskus, oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada, mõtete ja informatsiooni suulise ja kirjaliku esitamise võime.

4. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 4.1 Linna haridus-, spordi-, kultuuri- ning noorsootöö koordineerimine ja arendamine.
- 4.2 Haridus-, kultuuri- ja spordiallasutuste juhtide nõustamine.
- 4.3 Oma töövaldkonda kuuluva kirjavahetuse pidamine.
- 4.4 Osalemine töövaldkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel.

- 4.5 Oma töövaldkonnaga seotud nõupidamiste korraldamine, osalemine komisjonide ja töögruppide töös ning projektide koostamisel.
- 4.6 Oma töövaldkonna eelarveprojektide koostamine.
- 4.7 Osalemine Haridus- ja Teadusministeeriumi, Harju maakonna poolt korraldatavatel nõupidamistel, seminaridel ja teabepäevadel.
- 4.8 Oma töövaldkonna statistika, andmebaaside ja uuringute tulemuste koondamine ja analüüs.
- 4.9 Koostöö tegemine teiste linnade vastavate ametiasutuste, hallatavate asutuste ning muude organisatsioonidega.
- 4.10 Töövaldkonna abilinnapea poolt antud muude ühekordsete ametialaste ülesannete täitmine.

5. VASTUTUS

Haridusnõunik vastutab:

- 5.1 Talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
- 5.2 Talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialaduse, ametialase info kaitsmise ja hoidmise, teiste inimeste delikaatsete isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest.
- 5.3 Talle ametialaseks kasutamiseks antud linna vara säilimise, sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise eest.
- 5.4 Seadusega ametnikele seatud piirangute rikkumise eest.
- 5.5 Avaliku teabe seadusest tuleneva avaliku teabe avalikustamise ning teabenõuete täitmise eest oma töövaldkonnas.

5 ÕIGUSED

Haridusnõunikul on õigus:

- 6.1 Saada oma teenistusülesannete täitmiseks informatsiooni, andmeid ja dokumente linnavalitsuselt ja teistelt linna ametiasutustelt ja hallatavatelt asutustelt.
- 6.2 Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma töövaldkonnas.
- 6.3 Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontori- ja sidetehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 6.4 Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku ametialast täiendkoolitust.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1 Ametijuhendit võib muuta valdkonda ja linnavalitsuse tegevust reguleerivate õigusaktide muutumisel, uute seaduste või linna õigusaktidest tulenevate ülesannete lisandumisel, linnavalitsuse töö ümberkorraldamisel või koosseisude muutmisel.