

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE AKT nr 11-1.3/2

Vastavalt Maardu Linnavalitsuse korraldusele 10.01.2017 nr.16 Maardu linna haridusasutuste teenistusliku järelevalve läbiviimise raames teostati kontroll lasteaia Rõõm.

I JÄRELEVALVE TEOSTAJA: Maardu Linnavalitsus

II JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE AEG: 23.01.2017- 31.01.2017

III JÄRELEVALVE OBJEKT: Lasteaed Rõõm

IV KOKKUVÕTE EELMISE JÄRELEVALVE KÄIGUS TEHTUD ETTEKIRJUTUSTE TÄITMISEST: Teenistusliku järelevalvet ei ole viimase 5 aasta jooksul läbi viidud.

V JÄRELEVALVE LIIK, PÕHJENDUS, MEETODID: Korraline teenistuslik järelevalve Maardu Linnavalitsuse 10.01.2017 korralduse nr 16 alusel

Järelevalve eesmärk:

- 1) Saada ülevaade haridusasutuse LA Rõõm õpikeskonna hetkeseisust;
- 2) kontrollida õppe- ja kasvatustegevuse korralduse vastavus EV seadustele;
- 3) asutuse käsutuses oleva vara seisukorra ning kasutamise seaduslikkuse ja otstarbekuse kontroll.

Kasutatud meetodid:

- tutvumine lasteaia hoone- ja ruumidega;
- vestlused lasteaia juhtkonnaga ja töötajatega;
- tutvumine asutuse tegevust korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega;
- eelarve täitmise analüüsimine.

VI JÄRELEVALVE KÄIGUS TUTVUTUD DOKUMENTIDE LOETELU

- 1) Lasteaia Rõõm põhimäärus (kehtestatud Maardu Linnavolikogu 31.08.2016 määrusega nr 80)
- 2) Lasteaia Rõõm arengukava (kehtestatud Maardu Linnavolikogu 24.01.2017 määrusega nr 95)
- 3) Lasteaia Rõõm õppekava (kinnitatud 29.09.2005 juhataja KK nr .1-2/13; täiendatud 31.01.2008 KK nr.1-2/1 ; muudetud 27.02.2009 KK Nr.1-2/5 ; muudetud 14.01.2011 KK nr.1-2/1)
2016/2017 õppeaasta tegevuskava (kinnitatud 22.09.2016 direktori KK nr 1-2/5);
- 4) Lasteaia Rõõm hädaolukorra lahendamise plaan (kinnitatud 11.01.2017 direktori KK nr 1-2/1);
- 5) Lasteaia Rõõm kodukord (kinnitatud 15.03.2012 hoolekogu otsusega nr 3/1; kinnitatud 26.03.2012 direktori KK Nr 1-2/1)
- 6) Lasteaia Rõõm sisehindamise läbiviimise kord (kinnitatud 5.09.2005 juhataja KK nr1-2/6; muudetud 17.12.2007 juhataja KK nr 1-2/20)

VII LÜHIÜLEVAADE ÕPPEASUTUSEST

1. Õppeasutuse omandivorm ja aadress: munitsipaallasteasutus, Noorte 8, Kallavere, Maardu, 74116 Harju maakond
2. Õppeasutuse liik: lasteaed
3. Õppeasutuse pidaja: Maardu linn
4. Õppekeel: vene keel
5. Laste üldarv: 234 (seisuga 13.02.2017)
6. Pedagoogide üldarv: 30 (direktor, õppealajuhataja, 2 logopeedi, eesti keele õpetaja, eripedagoog-psühholoog, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, 22 rühmaõpetajat)

Lasteaed Rõõm on koolieast noorematele lastele päevahoidu ja alusharidust pakkuv Maardu Linnavalitsuse halduses töötav 11-rühmaline vene õppekeelega koolieelne lasteasutus. Lasteaia eripäraks on kujunenud laste ja vanemate seas populaarsust võitnud Tervise päevad. Tervisekasvatus ehk valeoloogia on ka üks tähtsamaid töövaldkondi õppe- ja kasvatustöö kõr-val. Erivajadustega lastega tegelevad lasteaia 2 logopeedi ja eripedagoog-psühholoog. Alates 01.09.2013 on lasteaias avatud kõneravitasandusrühm. Alates 3-dast eluaastast õpivad lapsed lisaks tavapärasele alusharidusprogrammile 2- 3 tundi nädalas eesti keelt.

Järelevalve käigus oli teostatud kontroll valdkonniti:

- Õppe- ja kasvatustegevus
- Ressursside juhtimine (ka füüsiline keskkond)
- Eestvedamine ja strateegiline juhtimine (ka personali juhtimine)
- Finantsid (eelarve)

VIII ETTEPANEKUD LASTEAIA DIREKTORILE

1. On vaja teostada tööd sagedase ära juhtimiseks.
2. Viia märke „Dokument vaadatakse üle kord aastas pedagoogilise nõukogu koosolekul ja kord aastas hoolekogu koosolekul“ hädaolukorra lahendamise plaani sisse ning avalikustada lasteaia veebilehel.
3. Kaasajastada hädaolukorra lahendamise plaani lk 3 asuva rubriigi “ Kontaktisikud väljaspool lasteaeda“. Asendada sõnapaar „seaduslik hooldaja“ „seaduslik esindaja“-ga.
4. Lasteaia sisehindamise läbiviimise korras asendada „sisehindamise raport“ sõnapaariga „sisehindamise aruanne“.
5. Registreerida korrektselt digitaalses dokumendihaldussüsteemis kõik ülesannete täitmisel loodud ja saadud dokumendid, s.h. direktori käskkirjad alates 2015. aastast, hoolekogu protokolle, lastevanemate koosolekute protokolle, pedagoogiliste nõukogu protokolle, lasteaia laste nimekirja, töölepinguid. Dokumentide registreerimise kohustus ja kohustuslike dokumentide loetelu on sätestatud Vabariigi Valitsuse määruses „Asjaajamiskorra ühtsed alused“ § 17 lg 1, § 18

6. Parandada kaustas nr 8 dokumentide registreerimisel tehtud vead (puuduvad süsteemi poolt omistatud dokumendinumbrid).

IX ETTEKIRJUTUSED LASTEAIADIREKTORILE

1. Avaldada vastavalt avaliku teabe seaduse § 28 lõikele 3 lasteaia põhimäärus lasteasutuse veebilehel. Täitmise tähtaeg: 14.03.2017.
2. Avaldada vastavalt avaliku teabe seaduse § 28 lõikele 17 lasteaia arengukava aastateks 2017-2019 lasteasutuse veebilehel. Täitmise tähtaeg: 14.03.2017.
3. Muuta lasteaia Rõõm kodukorra punkt 2.2, põhinedes pühade ja tähtpäevade seaduse § 2.
4. Kinnitada vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lõikele 2 kodukord hoolekogu koosolekul. Täitmise tähtaeg: 28.04.2017.

X TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJAD

/allkirjastatud digitaalselt/

Ailar Lyra – abilinnapea

Anastassia Valužina – haridusnõunik

Inna Bondarenko – linnapea nõunik

Jelena Pavlova – Maardu linna Haldusbüroo juhataja

Julia Saveljeva – õigusnõunik

Zinaida Ivanova – rahandusosakonna juhataja asetäitja

Juri Šutenko – IT-spetsialist

Niina Netšajeva – Maardu Linnavolikogu liige

Kaasatud eksperdid: Irina Jürgens