

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE AKT nr 11-2.4/3

**Vastavalt Maardu Linnavalitsuse korraldusele 10.01.2017 nr. 16 Maardu linna haridusasutuste teenistusliku järelevalve läbiviimise raames teostati kontroll Maardu Gümnaasiumis.**

**I JÄRELEVALVE TEOSTAJA:** Maardu Linnavalitsuse 10. jaanuari 2017.a korraldusega nr 16 moodustatud haridusasutuste teenistusliku järelevalve läbiviimise komisjon

**II JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE AEG:** 19.04. – 15.05.2017

**III JÄRELEVALVE OBJEKT:** Maardu Gümnaasium

**IV KOKKUVÕTE EELMISE JÄRELEVALVE KÄIGUS TEHTUD ETTEKIRJUTUSTE TÄITMISEST:**

05.12–09.12.2016 toimus gümnaasiumis temaatiline järelevalve, mida teostas Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peainspektor Tõnis Arvisto. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kuidas on igale õpilasele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond.

Temaatilise järelevalve õiendis on esitatud ettekirjutused koos täitmise tähtaegadega ning ettepanekud.

Temaatilise järelevalve õiendiga täies mahus saab tutvuda kooli leheküljel [www.mgm.ee](http://www.mgm.ee)

Kooli direktorile tehti järgmised ettepanekud:

- 1) Leida võimalused lapsevanemate paremaks kaasamiseks õppekava arendusse.
- 2) Leida võimalusi kooli õppekeskkonna kaasajastamiseks.

Kooli direktorile tehti järgmised ettekirjutused:

- 1) Tagada kehtestatud hindamiskriteeriumite järgimine õpilaste hindamisel: õpetajate poolt kirjalike kommentaaride esitamine e-koolis. Täitmise tähtaeg 31.03.2017. *Iga õpetaja on kohustatud uuesti üle vaatama kehtiva hindamisjuhendi ning täitma e-kooli hindamisjuhendi alusel. (Õppenõukogu koosoleku otsus nr. 3 / 16-17 26.01.2017). Ettekirjutus on täidetud 31.01.2017*
- 2) Viia kooli kodulehel esitatud kooli õppekava vastavusse kooli direktori poolt kinnitatud õppekavaga. Täitmise tähtaeg 01.02.2017. *Kooli veebilehel on tehtud nõutavad parandused. Ettekirjutus on täidetud 31.01.2017*

**V JÄRELEVALVE LIIK, PÕHJENDUS, MEETODID:**

**Järelevalve eesmärk:**

- 1) saada ülevaade **Maardu Gümnaasiumi** õpikeskkonna hetkeseisust;
- 2) kontrollida õppe- ja kasvatustegevuse korralduse vastavust seadustele;
- 3) asutuse käsutuses oleva vara seisukorra ning kasutamise seaduslikuse ja otstarbekuse kontroll.

**Kasutatud meetodid:**

- tutvumine kooli hoone- ja ruumidega;
- vestlused kooli juhtkonnaga, töötajatega ja hoolekoguga;
- tutvumine asutuse tegevust korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega;
- eelarve täitmise analüüsimine.

**VI JÄRELEVALVE KÄIGUS TUTVUTUD DOKUMENTIDE LOETELU**

1. Maardu Gümnaasiumi Põhimäärus on kehtestatud Maardu Linnavolikogu 31.08.2016 määrusega nr 76.
2. Maardu Gümnaasiumi arengukava on kehtestatud Maardu Linnavolikogu 31.08.2016 määrusega nr 82.
3. Maardu Gümnaasiumi kodukord. Kinnitatud 23.11.2015.a direktori käskkirjaga nr 1.1 – 1/13, heaks kiidetud Maardu Gümnaasiumi hoolekogu otsusega: protokoll nr 4, 09.11.2015.
4. Hädaolukorra lahendamise plaan on kinnitatud 31.08.2011 direktori käskkirjaga nr nr 28/11-1.
5. Maardu Gümnaasiumi õppekava on kinnitatud 31.08.2015 direktori KK 1.1.-2./4, heaks kiidetud õppenõukogu istungil 27.08.2015 (ÕN protokoll No1/2015-2016). Kooli õppekava arutatud ja muudatused heaks kiidetud õppenõukogu istungil 29.08.2016 (ÕN protokoll No 1/2016-2017). Kooli õppekava muudetud direktori käskkirjaga No 1.1-1/2 01.09.2016..
6. Üldtööplaani on kinnitatud 01.09.2016 direktori käskkirjaga 1. 1.1-1/2, kooskõlastatud 29.08.2016 õppenõukogu otsusega nr 1.
7. Sisehindamise kord on kinnitatud 01.09.2016 direktori käskkirjaga nr 1.1 – 1/4.
8. Arenguestluste korraldamise tingimused ja kord on kinnitatud 25.11.2015 direktori KK nr 1.1. – 1 / 14.
9. Maardu Gümnaasiumi töötasujuhend on kinnitatud 07.12.2015.a. direktori käskkirjaga nr 1.1 – 1/16, kooskõlastatud töökollektiivi üldkoosolekul 12.11.2015 pr. nr 2, heaks kiidetud hoolekogu koosolekul 03.12.2015 pr nr 5.

**VII LÜHIÜLEVAADE ÕPPEASUTUSEST**

1. Õppeasutuse omandivorm ja aadress: munitsipaallasteasutus, Ringi 64, Maardu, Eesti 74112
2. Õppeasutuse liik: üldhariduskool
3. Õppeasutuse pidaja: Maardu linn
4. Õppekeel: vene ja eesti keel
5. Õpilaste üldarv: 809 (seisuga 15.05.2017)
6. Pedagoogide üldarv: 72 (direktor, 3 õppealajuhatajat, 1 logopeed, psühholoog, sotsiaaltöötaja, 65 aineõpetajat)
7. Personali üldarv: 113 inimest
8. Koolihoone üldpind: 8045 m<sup>2</sup>
9. Kooliterritooriumi üldpind: 32045m<sup>2</sup>

1987. aasta mais jagati Maardu Keskkool kaheks kooliks: Maardu Põhikool hakkas tööle aadressil Noorte 10 ja uus Maardu Keskkool aadressil Ringi 64. Kooli eestikeelne osakond hakkas täies mahus tööle uues hoones.

Kuna 1. septembriks 1987 polnud uus koolihoone veel valmis alustasid kaks kollektiivi

tööd ühes majas Noorte 10. Põhikooli õpilased käisid koolis esimeses vahetuses ja keskkool töötas teises vahetuses. Alles 10. jaanuaril 1988 toimus pärast talvist koolivaheaega uue Maardu Keskkooli hoone pidulik avamine. Veebruaris 1997 sai kool gümnaasiumi staatuse. Alates 2000. aastast liitus kool keelekümblusprogrammiga. 2000/2001. õppeaastal avati esimene varajane keelekümblusklass, kus õppetöö toimus eesti keeles. 2016/2017. õppeaastal töötab koolis 8 keelekümblusklassi (1.-9.klass), kus õpib sellel õppeaastal 20 % Maardu Gümnaasiumi 1.-9. klassi õpilastest. Keelekümblusklassid (1.-5.kl.) asuvad teises majas, aadressil Kellamäe 1. Kogu suhtlemine ja õpetamine toimub ainult eesti keeles, klassides on loodud soodne keeleõppekeskkond.

Alates 2001. aastast töötab koolis eesti ja vene õppekeelelaadiga mittestatsionaarne osakond.

Põhikooli osas on 29 klassikomplekti ja 6 väikeklassi +1 õpilane on ühele õpilasele keskendunud õppel, gümnaasiumis 10 klassikomplekti (neist 7 mittestatsionaarses osakonnas).

Praegu on koolis 809 õpilast ja 65 õpetajat, tehnilist personali on 27 inimest.

Koolis on 49 klassiruumi, psühholoogi kabinet, logopeedi kabinet, sotsiaaltöötaja ja huvijuhi kabinet, kehalise kasvatusõpetajate kabinet, 2 laborit, õpetajate tuba, puhkeruum, raamatukogu, med. kabinet, söökla, puhvet, aula ning võimla.

Kooli omapära:

- Keelekümblusklassid
- Statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe
- Projektid + õppekäigud
- Vabariiklikult tunnustatud rahvatantsurühm, laulukoorid ja kooliteater

Kooli omapäraks on ka tihedate sõprussuhete hoidmine vilistlastega ja lapsevanematega.

Huviringidest tegutsevad 2016/2017. õppeaastal: „Nezabudki“, esteetikakeskus RADO, intellektuaalne klubi „Mis? Kus? Millal?“, teatristuudio, kunstiring, poksiklubi „Olimp“, võrkpall, „Kapelki“, „Domisolki“, „Pšjolki“, vokaalstuudio, esimesed sammud informaatikas, 2 inglise keele ringi, tantsustuudio BOOM-CLAP, huviring „Osavad käed“.

Õppeaasta jooksul toimuvad traditsioonilised ainenädalad: vene keele nädal, matemaatikanädal, võõrkeelenädal, eesti keele nädal, algklasside nädal ühiskonnaõpetuse nädal, õpilaste teaduskonverents „Mida rohkem tead, seda huvitavam on elada“.

Aasta jooksul toimuvad traditsioonilised üritused, mis kooliaastat ilmestavad: kooliaasta avaaktus, sügispidu (1.-3. kl), õpetajate päeva tähistamine koos lõbusate ettevõtmistega, I kl õpilaseks pühitsemine, pidu „Valgusfoorimaal“ (1. kl), IV kl õpilaseks pühitsemine, perepäev (1.-3. kl), mardipäev, rebastepidu (10. – 12. kl), kadripäev, kodanikupäev, jõulupeod (1.-12. kl.), jõuluüritused (päkapikunädal, piparkooginädal, jõulukontsert) Hüvasti, aabits!, talgupäev (Teeme ära!), algklasside lahtiste uste päev, viimane koolikell, lõpupeod kevadel, linnalaager (1.-4.kl), Euroopa päev, emadepäev, sõbrapäev.

Antud õppeaastal ettevalmistusgruppides oli kokku 77 last, algkoolis on avatud 8 pikapäeva rühma.

## Õpilaste arvud huviringides

<b>1.-9. kl</b>			
<b><u>Huviring</u></b>	<b><u>Õpilaste arv, kes käib kooliringis</u></b>	<b><u>Õpilaste arv, kes käivad väljaspool kooli huviringis</u></b>	<b><u>Kokku</u></b>
Muusikakool, kunstikool	225	124	349
Spordiringid	59	252	311
Tehnikaringid	18	14	32
Teatri- ja keeleringid, pühapäevakool	228	126	354
<b>10-12 kl</b>			
<b><u>Huviring</u></b>	<b><u>Õpilaste arv, kes käib kooliringis</u></b>	<b><u>Õpilaste arv, kes käivad väljaspool kooli huviringis</u></b>	<b><u>Kokku</u></b>
Muusikakool, kunstikool	2	7	9
Spordiringid	1	20	21
Tehnikaringid	0	0	0
Teatri- ja keeleringid, pühapäevad	6	26	32

### **Järelevalve käigus oli teostatud kontroll valdkonniti:**

- Õppe- ja kasvatustegevus
- Ressursside juhtimine (ka füüsiline keskkond)
- Eestvedamine ja strateegiline juhtimine (ka personali juhtimine)
- Finantsid (eelarve)

Maardu Gümnaasiumi teenistusliku järelevalve käigus selgus, et vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 66, § 67, § 68, § 70, ning Haridus- ja teadusministri määruse „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 2 on vastu võetud seadusega nõutud üldhariduskooli tegevust reguleerivad õigusaktid: põhimäärus, arengukava, sisehindamise läbiviimise kord, õppekava (ka 2016/2017.õa üldtööplaan), hädaolukorra lahendamise plaan, kodukord.

## **VIII ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE**

1. Arengukava uuendamisel põhjalikumalt keskenduda konkreetsetele ja tähtajalistele tegevustele eesmärkide saavutamiseks.

2. Vaadata üle kooli juhtimistasand, hinnata õppealajuhatajate ülesandeid, vajadusel tellida töökoha hindamine ja vähendada õppealajuhatajate arvu, et optimeerida juhtimistasandit.
3. Hinnata õpetaja-koordinaatori ametikoha ülesandeid ning vaadata üle selle ametikoha vajadus koolis.
4. Vajadusel näha ette täiskohaga õppejuhi ametikoht mittestatsionaarses osakonnas.
5. Üle minna elektroonilisele õppeinfosüsteemile mittestatsionaarses osakonnas alates 2017/2018.õppeaastast.
6. Koolijuhtkonnale võtta õpetajate tundide ettevalmistus rangema kontrolli alla. Vajadusel määrata õpetajale mentor.
7. Lisada informatsioon keelekümblusprogrammist ja keelekümblusklassidest kooli veebilehele.
8. Koostada tööplaani (järjestuses) kogu tehnosüsteemide renoveerimiseks ja tellida selle teostamiseks vajalikke projekte. Kooli direktori selgituse kohaselt on olemas elektrisüsteemid renoveerimise projekt.
9. Siseruumide remondi jooksul kasutada energia säästlikku varustuse ja materjale, mis ei vaja erilist hooldust tulevikus
10. Arvestades statsionaarse ja mittestatsionaarse õpilaste klasside olemasolu koolis, täiendada Maardu Gümnaasiumi kodukord „mittestatsionaarse osakonna sisekorra eeskirjadega“ (kinnitatud direktori KK 23.11.2015 nr 1.1-1/13).

## **IX ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE**

1. Maardu Gümnaasiumil korrastada asutuse dokumendihaldus selliselt, et see vastaks järgmistele õigusaktidele: Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määrus nr 80 kehtestatud „Asjaajamiskorra ühtsed alused nõuded“, Maardu Linnavalitsuse 29.08.2001 a määrus nr 11 „Maardu linna asutuste ühtne asjaajamise kord“ (muudatustega). Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
2. Korrastada 2016/2017. õppeaasta mittestatsionaarse osakonna dokumentatsioon (klassipäevikud, puudujate päevikud, õpilasraamat jne), juhindudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010.a määrusest nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
3. Viia Maardu Gümnaasiumi Kodukord vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §29 lõikele 4; §35 lõikele 3; §40 lõikele 2, §55 lõikele ja §58 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
4. Korraldada toitlustusteenuse leidmiseks riigihange vastavalt riigihangete seadusele § 3. Riigihanke klassifikatsiooni kood (CPV): 55524000-9 Kooli toitlustusteenused. Täitmise tähtaeg: 23.08.2017.

## **X TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJAD**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Ailar Lyra – abilinnapea  
Anastassia Valužina – haridusnõunik  
Inna Bondarenko – linnapea nõunik  
Jelena Pavlova – Maardu linna Haldusbüroo juhataja  
Julia Saveljeva – õigusnõunik  
Zinaida Ivanova – rahandusosakonna juhataja asetäitja  
Juri Šutenko – IT-spetsialist  
Niina Netšajeva – Maardu Linnavolikogu liige

Kaasatud eksperdid: Irina Jürgens ja Kertu Tiitso